

Consignes

1. En vous appuyant sur les différents types de communication dont vous avez pris connaissance dans l'Etape précédente, vous devez **présenter 3 situations vécues pendant votre expérience de stage ELISSE (ou au contact des étudiants d'un autre pays) qui illustrent un ou plusieurs types de communication particuliers**, différent du mode de communication qui vous caractérise habituellement.

Pour réaliser cette présentation :

- Commencez par **présenter en quelques mots la situation** : de qui s'agit-il (vous, une autre personne, un groupe, etc.) ? où cela se passe-t-il ? à quel moment ou à quelle occasion ? comment ? avec qui ? Ici, vous pouvez enregistrer la situation (audio ou vidéo), mais si vous choisissez cette option, vous devez demander l'accord des personnes présentes au préalable.

- Puis vous pourrez répondre aux questions suivantes :

- En quoi ce type de communication est-il différent du type de communication qui vous caractérise habituellement ?
- En quoi ce type de communication vous paraît-il adapté au contexte culturel dans lequel il est utilisé ?
- Quels sont d'après-vous les codes culturels nécessaires à la compréhension du message véhiculé par votre / vos interlocuteurs (codes sans lesquels il est difficile de comprendre le message) ?
- Comment ces codes influencent-ils la conversation, quels sont les effets sur vous et sur les autres ?
- Repérez-vous une forme d'empathie interculturelle et de flexibilité dans la situation décrite ?

2. Ensuite, **vous partagez le résultat de cette réflexion avec au minimum une personne concernée par votre expérience de stage ELISSE** : superviseur local, superviseur de votre école d'origine, autre étudiant ELISSE, membre de l'équipe éducative dans votre lieu de stage, etc. L'objectif de ce partage est d'obtenir leur feedback sur chacune des situations. En cas de doute ou de difficulté, vous pouvez en parler lors du prochain séminaire de supervision.

Vous présentez le résultat final de votre travail (présentation des 3 situations + principaux éléments tirés des réponses aux questions + feedback d'une personne tiers) dans un écrit que vous postez sur la [boîte de devoir associée](#). Cet écrit inclut le feedback de la personne à qui vous avez présenté les situations et les éventuels ajustements que vous avez réalisés après votre discussion avec cette personne.

